

## INFORMAȚII PERSONALE

## Ioan-Victor Dogaru



 București (România)



## EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

15/05/2008–Prezent

## Economist

**Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere (C.N.A.I.R. S.A.),  
București (România)**

**Principalele activități și responsabilități:****• Serviciul Control Financiar Preventiv (2013 – prezent):**

- vizarea documentelor în care sunt consemnate operațiunile patrimoniale/ acordarea refuzului de viză, după caz;
- verificarea sistematică a contractelor, facturilor, comenzilor, deconturilor, dispozițiilor de plata sau de încasare, din punctul de vedere al legalității, regularității și încadrării în prevederile bugetare;
- verificarea modelelor de contract, înainte de includerea acestora în documentația de atribuire;
- transmiterea observațiilor, acolo unde este cazul, cu privire la clauzele contractuale referitoare la acordarea avansului, constituirea garanției de bună execuție, modalitatea de plata, penalități pentru neexecutarea la termen a serviciilor/obligațiilor și identificarea surselor de finanțare din cadrul modelelor de contract;

**• Echipa de pregătire a proiectului Autostrada Ploiesti-Brasov (noiembrie 2017- februarie 2018):**

- membru activ - expert financiar din partea C.N.A.I.R. S.A. în cadrul echipei constituite la nivelul Ministerul Transporturilor, în vederea pregătirii proiectului Autostrada Ploiești-Brașov, proiect desfășurat în colaborare cu World Bank România;

**• Serviciul Garanții și Instrumente Bancare (2010-2013):**

- aprobarea scrisorilor de garanție de bună execuție, de rețineri monetare și pentru plata avansului, aferente contractelor din cadrul CNADNR S.A. – Central ;
- gestionarea scrisorilor de garanție de bună execuție, de rețineri monetare și pentru plata avansului aferente contractelor din cadrul CNADNR S.A. – Central (aproximativ 830.000.000 RON in anul 2013);
- verificarea scrisorilor de garanție de bună execuție, de rețineri monetare și pentru plata avansului aferente contractelor din cadrul CNADNR S.A. - Central;
- monitorizarea perioadei de valabilitate a scrisorilor de garanție de bună execuție, de rețineri monetare și pentru plata avansului aferente contractelor din cadrul CNADNR S.A. - Central;
- monitorizarea stadiului recuperării avansului acordat în cadrul contractelor, în vederea ajustării corespunzătoare a valorii scrisorilor de garanție pentru plata avansului;
- întocmirea și transmiterea cererilor de executare pentru scrisorile de garanție, în conformitate cu condițiile contractuale;
- întocmirea formalităților de eliberare a scrisorilor de garanție, în conformitate cu condițiile contractuale.

• **Serviciul Bilant (2008-2010):**

- analiza și prelucrarea variantelor finale ale bilanțelor Direcțiilor Regionale de Drumuri și Poduri (DRDP);
- analiza situațiilor solicitate de către Direcțiile Regionale de Drumuri și Poduri în vederea întocmirii bilanțului contabil;

15/06/2007–15/05/2008

**Economist**

**Genesis International S.A., București (România)**

**Principalele activități și responsabilități:**

- selectarea anunțurilor de participare la licitații din SEAP;
- întocmirea și depunerea ofertelor;
- participarea la ședința de deschidere a ofertelor;
- întocmirea răspunsurilor la solicitările de clarificări din partea autorităților contractante.

**EDUCAȚIE ȘI FORMARE**

---

2006–2008

**Master în Economie și Relații Internaționale**

Academia de Studii Economice, Facultatea de Relații Economice Internaționale, București (România)

*Geopolitică și Relații Internaționale*

2009–2013

**Diplomă de licență**

Universitatea "Nicolae Titulescu", Facultatea de Drept, București (România)

*Drept*

2004–2009

**Diplomă de licență**

Universitatea Creștină "Dimitrie Cantemir", Facultatea de Științe Politice, București (România)

*Științe Politice*

2002–2006

**Diplomă de licență**

Academia de Studii Economice, Facultatea de Marketing, București (România)

*Marketing*

**ALTE ACTIVITĂȚI ȘI  
COMPETENȚE**

---

August 2017

**Diplomă de participare**

Deloitte Audit, București (România)

*Seminar - „Creșterea capacității administrative a ANAP și a instituțiilor publice responsabile pentru implementarea Strategiei naționale în domeniul achizițiilor publice”*

Noiembrie 2014

**Diplomă de participare**

ATC Trading, Brașov (România)

*Seminar - „Control financiar preventiv. Control financiar preventiv propriu”*

Iunie 2014 – Iulie 2014 **Diplomă de participare**  
 Centrul TOMER, Sakarya (Turcia)  
*Cursuri intensive de limba turcă*

Decembrie 2012 – Iunie 2015 **Diplomă absolvire (nivel B2)**  
 Centrul Cultural Turc "Yunus Emre", București (România)  
*Cursuri de limba turcă*

Iulie 2007 – Martie 2009 **Diplomă absolvire (nivel B1)**  
 Institutul "Cervantes", București (România)  
*Cursuri de limba spaniolă*

**COMPETENȚE PERSONALE**

**Limba maternă** Română

**Limbile străine**

	ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
engleză	B2	B2	B2	B2	B2
turcă	B2	B1	B2	B1	B1
spaniolă	B1	B1	B1	B1	A2
franceză	B1	B1	A2	A2	A2

Niveluri: A1 și A2: Utilizator elementar - B1 și B2: Utilizator independent - C1 și C2: Utilizator experimentat  
 Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

**COMPETENȚE DOBÂNDITE LA  
 LOCUL DE MUNCĂ**

Buna cunoaștere și înțelegere a procedurilor de achiziții publice, a clauzelor contractuale, instrumentelor de garantare, prevederilor bugetare/surselor de finanțare, precum și a prevederilor legale în domeniu.

**COMPETENȚE DIGITALE**

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent

Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare

Utilizator avansat Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), SEAP

**PERMIS DE CONDUCERE** A, B

**REFERINȚE** La cerere