



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **Eugen Preda**

Adresă(e) București

Telefon [REDACTED]

Fax [REDACTED]

Mobil [REDACTED]

E-mail(uri) [REDACTED]

Naționalitate(-tăți) Română

Data nașterii 11 iunie 1973

Sex Masculin

Experiența profesională

Perioada 1998 - prezent

Funcția sau postul ocupat Avocat

Activități și responsabilități principale Consiliere juridică, reprezentare în instanță, consultantă de specialitate în dreptul civil, dreptul comercial, dreptul administrativ, dreptul muncii, dreptul proprietății intelectuale, dreptul asigurărilor

Numele și adresa angajatorului CABINET DE AVOCAT „Preda Eugen”

Tipul activității sau sectorul de activitate Juridic

Educație și formare

Perioada 2004

Calificarea/ diploma obținută Diplomă curs postuniversitar

Disciplinele principale studiate / Drept privat

competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ Universitatea București, Facultatea de drept

/ furnizorului de formare

Perioada 1993-1998

Calificarea / diploma obținută Diplomă de licență

Disciplinele principale studiate / Drept civil

competențe profesionale dobândite Drept penal

Drept procesual civil

Drept procesual penal

Teoria generală a dreptului

Numele și tipul instituției de învățământ Universitatea Româno – Americană București, Facultatea de drept

/ furnizorului de formare

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) Româna

Limba(i) străină(e) cunoscută(e) Engleza

Autoevaluare
Nivel european (*)

Limba

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
B2	Utilizator experimentat	B2	Utilizator experimentat	B2	Utilizator experimentat	B2	Utilizator experimentat	B2	Utilizator experimentat

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

- Perseverență, prestanță, inițiativă, obiectivitate (imparțialitate/nepărtinire), conduită/integritate morală, loialitate, corectitudine și devotament în îndeplinirea atribuțiilor/îndatoririlor/sarcinilor
- Sociabilitate, adaptabilitate, spirit critic, fermitate

Competențe și aptitudini organizatorice

- Rezistență în condiții de solicitare psihică și/sau fizică intensă și stăpânire de sine (comportament echilibrat, fără excese sau izbucniri emoționale)
- Capacitate foarte bună de a identifica soluții pentru îndeplinirea atribuțiilor cu pricepere și îndemânare, flexibilitate în gândire, aptitudini și abilități organizatorice, de coordonare, de prevedere și control
- Asumarea responsabilităților pentru consecințele acțiunilor proprii, inovarea activității
- Spirit de observație, putere de mobilizare pentru rezolvarea sarcinilor, gândire analitică și conceptuală

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Microsoft Office (Word, Excel), Internet Explorer

Permis(e) de conducere

Categoria B

Informații suplimentare

Referințele pot fi furnizate la cerere